

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2
DEL MES DE FEBRERO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3793
DEL 15 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA
JUAN PABLO RAMIREZ ZULUAGA
CC. 1.144.085.532 DE CALI**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

FEBRERO 16 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **FEBRERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMÍA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca. 2. Realizar acciones de sensibilización ambiental orientadas al fortalecimiento, apoyo y promoción de los emprendimientos y organizaciones de economía verde y economía circular. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Brindar acompañamiento a los emprendimientos y organizaciones de economía verde que sean asignados por el supervisor del contrato. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

ACTIVIDAD 1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca.

- Participé en reunión realizada en el Centro ASTIN del SENA, con la Directora de Sostenibilidad Ambiental, la Subsecretaria Nasly Vidales y el equipo de Economía Circular, con el propósito de articular acciones estratégicas orientadas al fortalecimiento de iniciativas de economía circular en el departamento del Valle del Cauca.

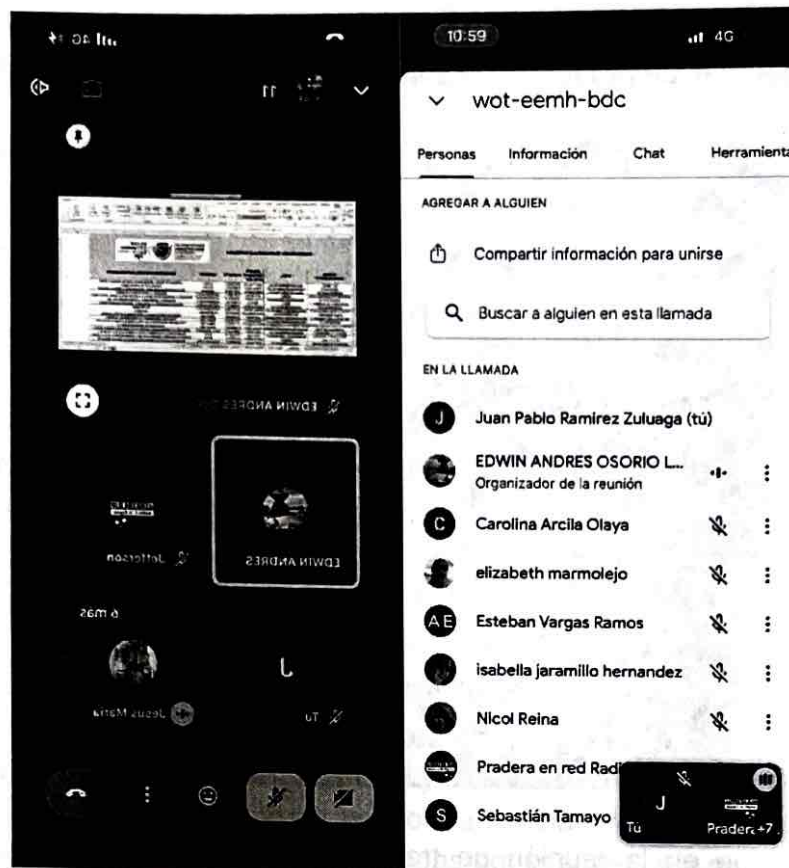
Durante el encuentro se analizaron posibles líneas de trabajo conjunto, identificando oportunidades de cooperación interinstitucional para promover procesos de formación, asistencia técnica y acompañamiento a emprendimientos y organizaciones vinculadas a modelos productivos sostenibles. Asimismo, se acordó avanzar en la construcción de una agenda

articulada que permita consolidar acciones encaminadas a la transición hacia esquemas de producción y consumo responsables en el territorio.



- Participe en la reunión de trabajo con el equipo de Negocios Verdes y Economía Circular, con el objetivo de coordinar acciones y realizar seguimiento técnico a los emprendimientos verdes del Valle del Cauca.

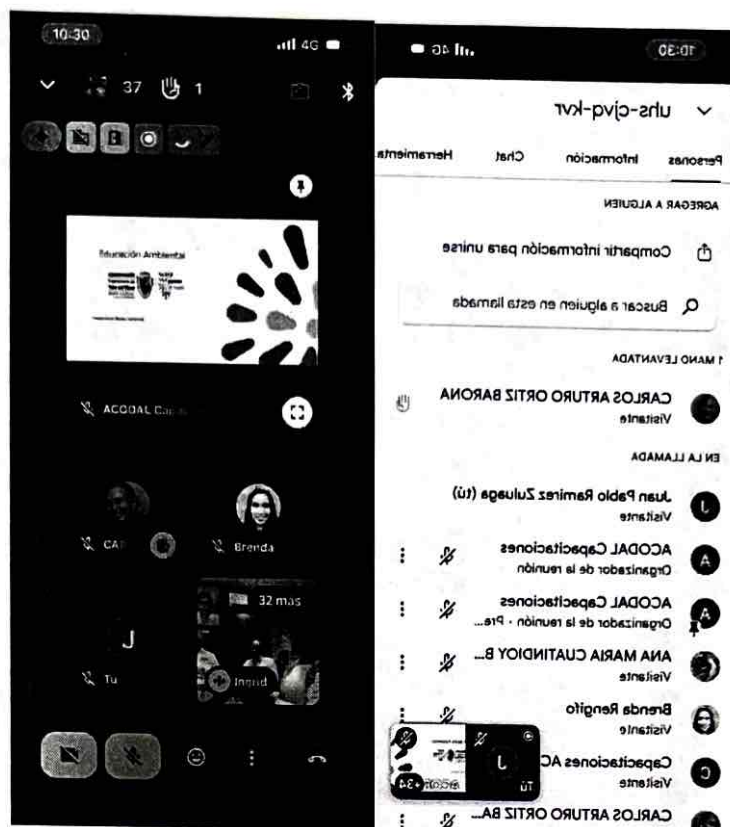
Durante la jornada se revisó el estado actual de las iniciativas priorizadas, identificando avances, necesidades de fortalecimiento y oportunidades de mejora en aspectos productivos, comerciales y ambientales. Asimismo, se definieron compromisos orientados a optimizar el acompañamiento institucional, fortalecer los procesos de formalización y consolidar estrategias que contribuyan a la sostenibilidad y competitividad de los emprendimientos en el territorio.



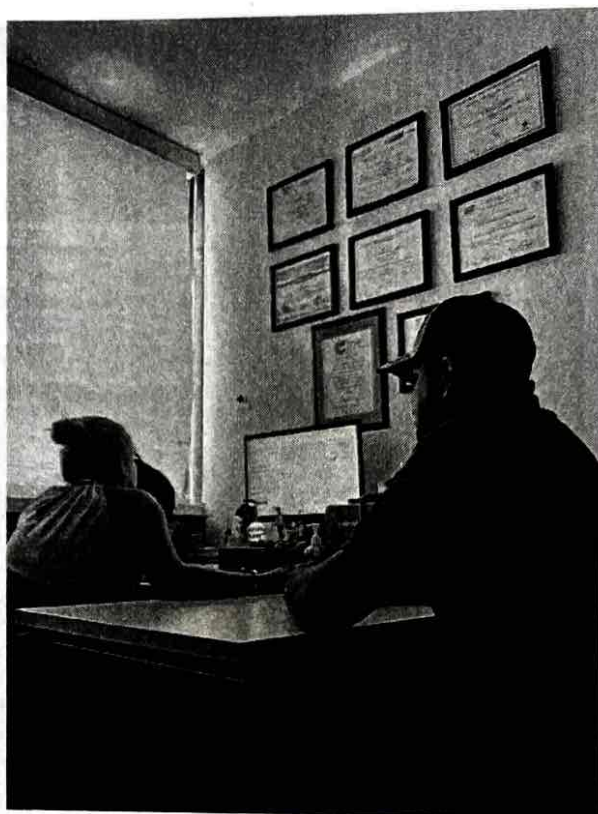
ACTIVIDAD 2. Realizar acciones de sensibilización ambiental orientadas al fortalecimiento, apoyo y promoción de los emprendimientos y organizaciones de economía verde y economía circular.

- En el marco de la conmemoración del Día Mundial de la Educación Ambiental, participe en la organización y desarrollo de un conversatorio orientado a promover la sensibilización, el fortalecimiento de capacidades y la apropiación de buenas prácticas ambientales, dirigido a actores institucionales, emprendimientos verdes, organizaciones comunitarias y ciudadanía en general.

Esta actividad se desarrolló como parte de las acciones de apoyo a la gestión adelantadas desde la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en cumplimiento del proyecto "Fortalecimiento a emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca", con el propósito de integrar la educación ambiental como eje transversal para la consolidación de modelos productivos sostenibles.

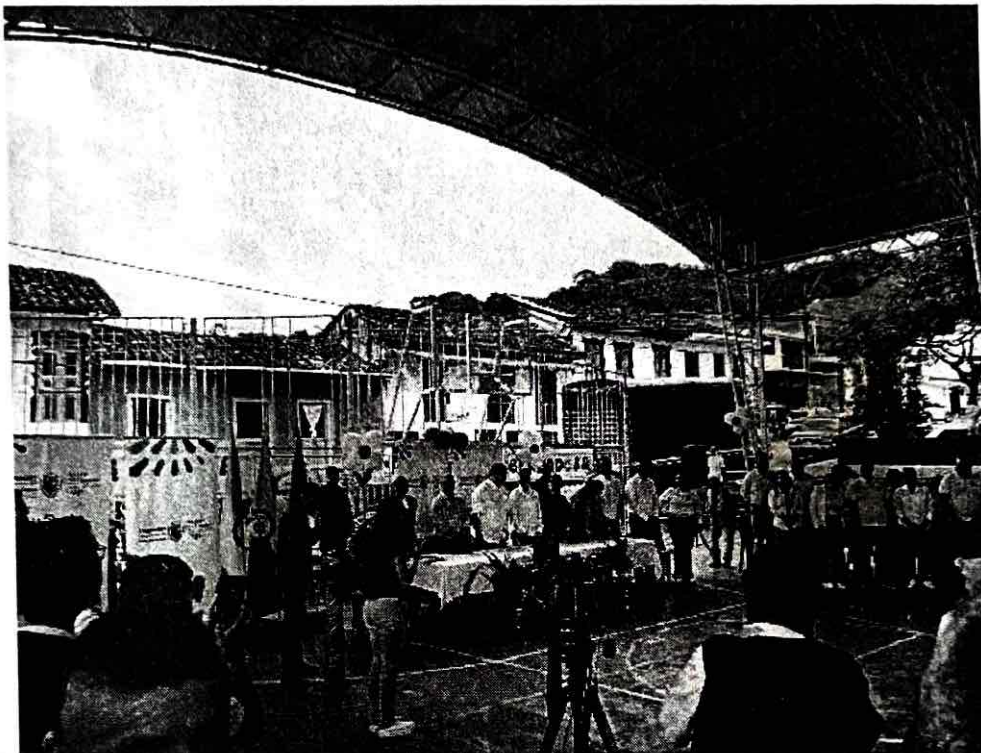


- Realicé reunión de trabajo con la ingeniera Nasly Fernanda Vidales, con el propósito de revisar y definir acciones que permitan fortalecer la articulación entre los procesos de educación y sensibilización ambiental con las estrategias de economía circular y negocios verdes en el departamento. Durante el encuentro se analizaron posibles líneas de acción orientadas a integrar componentes pedagógicos en el acompañamiento a emprendimientos sostenibles, promoviendo la adopción de buenas prácticas ambientales, el uso eficiente de los recursos y la incorporación de criterios de sostenibilidad en los modelos productivos. Asimismo, se planteó la importancia de generar espacios formativos y de transferencia de conocimiento que contribuyan a consolidar una cultura ambiental en los territorios, alineada con los principios de producción y consumo responsables. Esta gestión busca fortalecer la gobernanza ambiental y potenciar el impacto de las iniciativas de economía verde en el Valle del Cauca, mediante procesos de articulación institucional y educación transformadora.



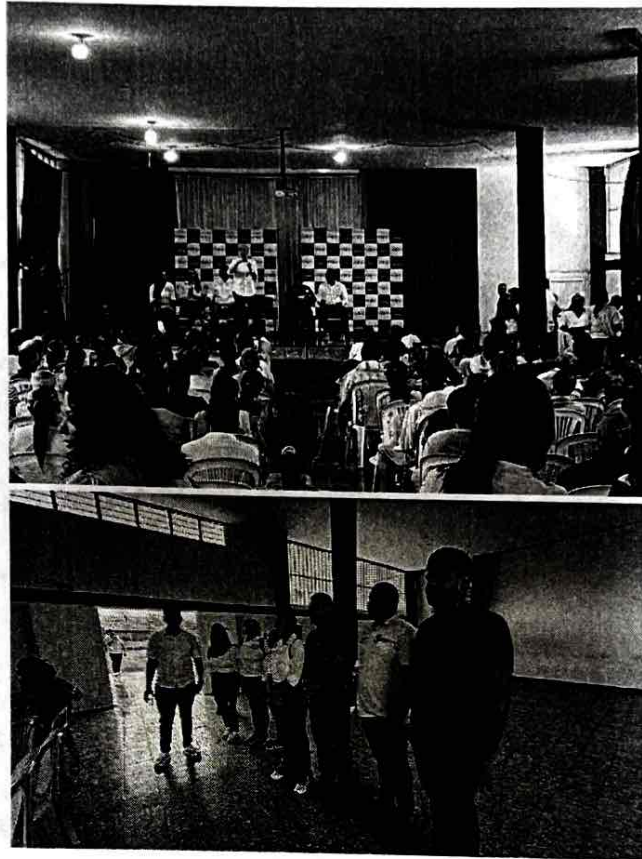
ACTIVIDAD 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

- Participé y brindé acompañamiento institucional en el acto de entrega de la Estación de Policía en el corregimiento de Andinópolis, jurisdicción del municipio de Trujillo, obra ejecutada por la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la jornada se realizó presencia institucional con el fin de respaldar este importante proyecto de infraestructura, orientado al fortalecimiento de la seguridad y la presencia del Estado en el territorio. Esta acción contribuye al mejoramiento de las condiciones de convivencia ciudadana y al fortalecimiento institucional en zonas estratégicas del departamento.



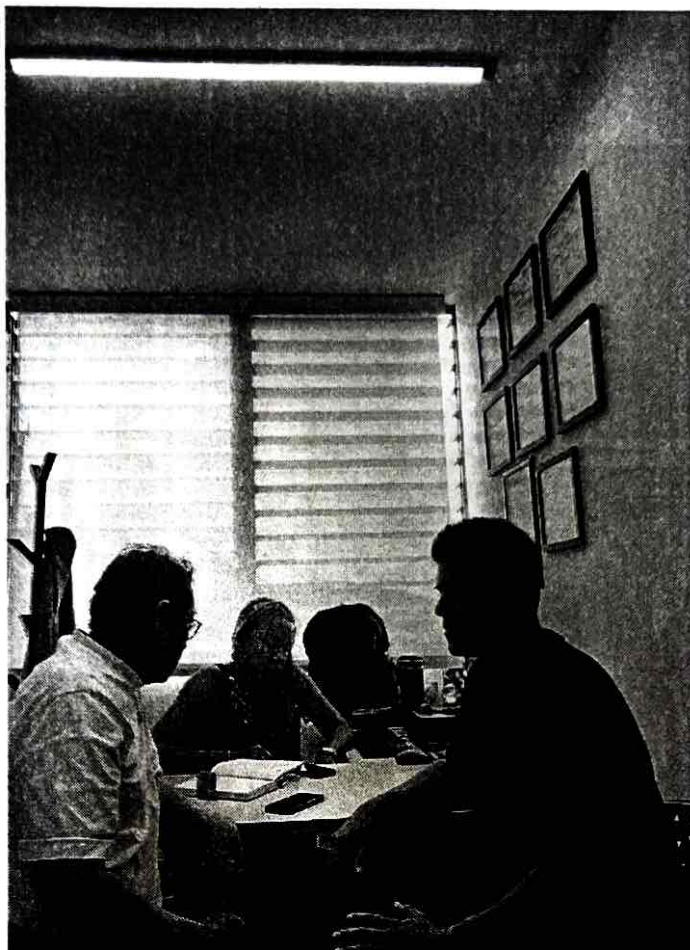
- En el municipio de Trujillo, realicé acompañamiento a la jornada de socialización y entrega de certificados del programa de Mejoramiento de Vivienda en modalidad de Autoconstrucción, liderado por la Gobernación del Valle del Cauca a través de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, con el objetivo de beneficiar a 100 familias mediante el suministro de materiales para el mejoramiento de sus hogares. Durante la actividad se explicó el alcance del programa, la modalidad de ejecución y la importancia de la participación activa de las familias en el proceso constructivo, resaltando su impacto en el bienestar, la seguridad y las condiciones de habitabilidad de la población vulnerable. Asimismo, se destacó el mensaje institucional de la Gobernadora sobre el trabajo conjunto entre el Estado y la comunidad para mejorar la calidad de vida. Mi participación se realizó por directriz de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, brindando acompañamiento institucional y apoyo logístico

durante la jornada, evidenciando la relevancia de la articulación interinstitucional en la ejecución efectiva de programas sociales en el territorio.



- Realicé reunión de trabajo con la ingeniera Nasly Vidales y el ingeniero Henry Zambrano, con el propósito de coordinar y revisar los avances del proyecto de cosecha de agua que se ejecuta en el municipio de Roldanillo, iniciativa desarrollada de manera articulada entre la Gobernación del Valle del Cauca y el INTEP. Durante el encuentro se analizó el proyecto desde el enfoque de economía circular, destacando su aporte a la gestión eficiente y aprovechamiento sostenible del recurso hídrico, mediante la captación, almacenamiento y reutilización de agua lluvia como estrategia para reducir la presión sobre fuentes hídricas convencionales. Asimismo, se revisaron aspectos técnicos y operativos orientados a fortalecer su implementación en territorio, promoviendo modelos replicables que integren principios de circularidad, resiliencia climática y uso responsable de los recursos naturales.

Esta articulación permite consolidar acciones que fomentan la transición hacia esquemas productivos más sostenibles, alineados con las políticas de economía circular y desarrollo sostenible en el Valle del Cauca.



ACTIVIDAD 4. Brindar acompañamiento a los emprendimientos y organizaciones de economía verde que sean asignados por el supervisor del contrato.

- Se realizó visita a lideresa de la Red de Mujeres, con el propósito de identificar y concertar acciones estratégicas orientadas al fortalecimiento de iniciativas productivas con enfoque en negocios verdes y prácticas de economía circular.

Durante el encuentro se analizaron las capacidades organizativas de la red, el estado actual de sus emprendimientos y las oportunidades de mejora en términos de sostenibilidad ambiental, innovación productiva y acceso a mercados. Asimismo, se exploraron alternativas de articulación interinstitucional que permitan facilitar procesos de capacitación, asistencia técnica y acompañamiento integral, promoviendo la incorporación de criterios ambientales en los modelos de negocio liderados por mujeres del territorio.

Esta gestión contribuye al fortalecimiento de la economía verde con enfoque diferencial de género, impulsando la autonomía económica femenina, la generación de ingresos sostenibles y la consolidación de procesos organizativos alineados con los principios del desarrollo sostenible en el Valle del Cauca.

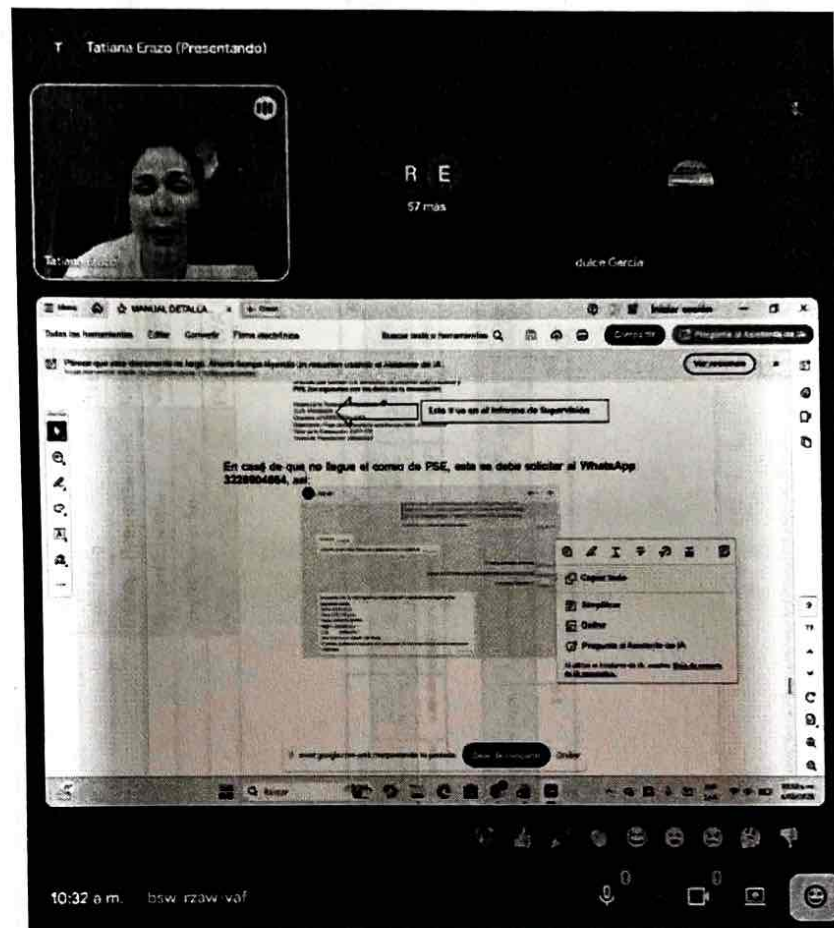


ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

- Participé en la capacitación sobre la presentación de cuentas de cobro correspondiente a la cuota N.º 2, facilitada por la profesional Tatiana Erazo, de la Subdirección de Gestión Documental, desarrollada a través de la plataforma Google Meet.
- Durante la jornada se brindaron orientaciones técnicas y lineamientos administrativos relacionados con la correcta elaboración, radicación y soporte documental de las cuentas de cobro, con el fin de garantizar el

cumplimiento de los requisitos establecidos por la entidad y optimizar los procesos de gestión contractual y financiera.

Esta actividad permitió fortalecer los conocimientos en materia de procedimientos administrativos internos, asegurando mayor eficiencia, transparencia y conformidad en la presentación de los productos contractuales.



Juan Pablo R.
JUAN PABLO RAMIREZ ZULUAGA ✓
CC. 1.144.085.532 DE CALI
CONTRATISTA